

ПАМЯТКА

по регистрации права собственности

Адрес подачи документов:

1-й этаж офиса ООО «Главстрой-СПб», Отдел регистрации (по адресу: Санкт-Петербург, Финляндский проспект 4, лит. А, бизнес-центр «Петровский форт», атриум).

Часы приёма документов: понедельник-пятница, 10:00 — 18:00.

Документы для регистрации:

- 1. Нотариальная доверенность** — 1 оригинал + 1 нотариально заверенная копия.
Доверенность, которая делалась первоначально!
- 2. Ксерокопия паспорта:**
Страницы 2, 3, 19 + все страницы регистрации.
Если при вступлении в брак произошла смена фамилии, необходимо предоставить нотариально заверенную копию свидетельства о браке!
- 3. Акт приема-передачи** — 2 экземпляра.
Если акт приема-передачи подписывался по доверенности — нотариально заверенную копию данной доверенности.
- 4. Зарегистрированный договор долевого участия** + все зарегистрированные изменения к договору (дополнительные соглашения, договоры уступки).
- 5. Квитанция** об уплате государственной пошлины в размере **2000 руб.**
Если покупателей по договору несколько, то государственная пошлина уплачивается плательщиками в равных долях (например, если покупателей двое, каждый оплачивает по 1000 руб.)

В квитанции необходимо указать:

- ФИО,
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета плательщика — указан в Страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования),
- адрес регистрации по месту жительства (как по паспорту),
- РЕКВИЗИТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ:
УФК по Санкт-Петербургу (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу)

ИНН/КПП 7801267400/784201001 **ОКТМО** 40911000

р/с 40101810200000010001 **КБК** 32110807020011000110 **БИК** 044030001

- **НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА:**
«СНИЛС (указываете ваш номер — 11 цифр), Государственная пошлина за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Если ваша квартира приобретена в ИПОТЕКУ, перед предоставлением документов Вам необходимо обратиться в банк, от вас потребуются дополнительно следующие документы:

- 6. Копия уведомления ФРС** о погашении залога.
- 7. Кредитный договор** + все дополнительные соглашения к нему:
1 оригинал + 1 нотариально заверенная копия.
- 8. Закладная** — 1 оригинал + 1 прошитая копия, или Справка о погашении кредита с подтверждением полномочий лица, подписавшего её (если кредит выплачен полностью).
- 9. Отчет об оценке** — 1 оригинал + 1 копия

⚠ ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ:

Регистрационная служба отказывает в регистрации документов с ошибками.

Просим Вас внимательно проверять данные в документах.

Call-центр: 680-40-40

www.glavstroj-spb.ru



ГЛАВСТРОЙ-СПБ

Отдел регистрации
Управления сопровождения сделок
Коммерческой Дирекции
ООО «Главстрой-СПб»

Офис продаж:
Финляндский пр., 4, лит. А
БЦ «Петровский форт», атриум 1 эт.
Санкт-Петербург, 194044