

# ПАМЯТКА

## по регистрации права собственности

### Адрес подачи документов:

1-й этаж офиса ООО «Главстрой-СПб», Отдел регистрации (по адресу: Санкт-Петербург, Финляндский проспект 4, лит. А, бизнес-центр «Петровский форт», атриум).

**Часы приёма документов:** понедельник-пятница, 10:00 — 18:00.

### Документы для регистрации:

**1. Нотариальная доверенность** — 1 оригинал + 1 нотариально заверенная копия.

Доверенность, которая делалась первоначально!

**2. Ксерокопия паспорта:**

Страницы 2, 3, 19 + все страницы регистрации.

Если при вступлении в брак произошла смена фамилии, необходимо предоставить нотариально заверенную копию свидетельства о браке!

**3. Акт приема-передачи** — 1 экземпляр.

Если акт приема-передачи подписывался по доверенности — нотариально заверенную копию данной доверенности.

**4. Зарегистрированный договор долевого участия** + все зарегистрированные изменения к договору (дополнительные соглашения, договоры уступки).

**5. Квитанция** об уплате государственной пошлины в размере **1000 руб.**

Если покупателей по договору несколько, то государственная пошлина уплачивается плательщиками в равных долях (например, если покупателей двое, каждый оплачивает по 500 руб.)

В квитанции необходимо указать:

- ФИО,
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета плательщика — указан в Страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования),
- адрес регистрации по месту жительства (как по паспорту),
- РЕКВИЗИТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ:

УФК по Санкт-Петербургу (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу)

**ИНН/КПП** 7801267400/784201001 **ОКТМО** 40911000

**р/с** 40101810200000010001 **КБК** 32110807020011000110 **БИК** 044030001

- НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА:

«СНИЛС (указываете ваш номер — 11 цифр), Государственная пошлина за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Если ваша квартира приобретена в ИПОТЕКУ, перед предоставлением документов Вам необходимо обратиться в банк, от вас потребуются дополнительно следующие документы:

**6. Копия уведомления ФРС** о погашении залога.

**7. Кредитный договор** + все дополнительные соглашения к нему:

1 оригинал + 1 нотариально заверенная копия.

**8. Закладная** — 1 оригинал + 1 прошитая копия, или Справка о погашении кредита с подтверждением полномочий лица, подписавшего её (если кредит выплачен полностью).

### ⚠ ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ:

Регистрационная служба отказывает в регистрации документов с ошибками.

Просим Вас внимательно проверять данные в документах.

Call-центр: +7 812 332 28 48

[www.glavstroi-spb.ru](http://www.glavstroi-spb.ru)



**ГЛАВСТРОЙ-СПБ**

Отдел регистрации  
Управления сопровождения сделок  
Коммерческой Дирекции  
ООО «Главстрой-СПб»

Офис продаж:  
Финляндский пр., 4, лит. А  
БЦ «Петровский форт», атриум 1 эт.  
Санкт-Петербург, 194044