



**ПАМЯТКА**  
**документы для регистрации права собственности**

*Прием документов ведется по записи, записаться можно по телефону: 3322848*

*График работы отдела по регистрации:*

*Понедельник - пятница: с 10.30 до 18.00*

*Обед с 14.00 до 15.00*

1. Доверенность на регистрацию права собственности (оригинал + нотариальная копия)  
*Доверенность, которая делалась первоначально!*
2. Ксерокопия паспорта (страницы 2, 3, 19 + все страницы «проживания»)
3. Акт приема - передачи – 1 экземпляр  
*Если акт приема-передачи подписывался по доверенности - нотариальную копию данной доверенности*
4. Зарегистрированный договор долевого участия + все зарегистрированные изменения к договору (дополнительные соглашения, договоры уступки)
5. Оригинал квитанции об уплате государственной пошлины в размере - 1000 рублей, если дольщиков несколько, то платит каждый, пропорционально своей доле  
**В квитанции должны быть указаны данные дольщика:** ФИО, СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета плательщика - указан в Страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования), адрес регистрации по месту жительства (как по паспорту).

Реквизиты:

Получатель: УФК по Санкт-Петербургу (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу)

ИНН/КПП 7801267400/784201001 ОКАТО 40298564000

р/с 40101810200000010001 КБК 32110807020011000110 БИК 044030001

**Назначение платежа: «СНИЛС (указываете ваш номер - 11 цифр), Государственная пошлина».**

**Обращаем ваше внимание:** необходимо тщательно проверять данные в сдаваемых на регистрацию документах (паспортные данные, ФИО, адреса регистрации, и т.д.) по причине того, что регистрационная служба отказывает в регистрации документов с ошибками, в связи с чем срок регистрации может быть увеличен.

О всех существенных изменениях, касающихся паспортных данных, необходимо сообщать при предоставлении документов (вступление в брак, перемена места жительства, новый паспорт и т.п.)

Если ваша квартира приобретена в ипотеку, перед предоставлением документов Вам необходимо обратиться в банк, от вас потребуются дополнительно следующие документы:

6. Копия уведомления ФРС о погашении залога
7. Кредитный договор + все дополнительные соглашения к нему (1 оригинал + нотариальная копия)
8. Закладная (1 оригинал + 1 прошитая копия) или Справка о погашении кредита с подтверждением полномочий лица, подписавшего ее (если кредит выплачен полностью).